



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

П Р И К А З

01.08.2025

№ 60

с. Молчаново

Об организации питьевого режима воспитанников МБДОУ д/с «Ромашка»

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях обеспечения питьевой водой воспитанников МБДОУ детский сад «Ромашка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году питьевой режим воспитанников МБДОУ детский сад «Ромашка» посредством выдачи бутилированной питьевой воды или с использованием кипяченной питьевой воды.

2. Назначить ответственными за организацию питьевого режима заместителя заведующего хозяйством Сизову И.Н., калькулятора детского питания Вахитову О.С., помощников воспитателей всех возрастных групп.

3. Ответственным за организацию питьевого режима:

- контролировать, чтобы вся бутилированная вода, поставляемая в образовательное учреждение, имела документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность;
- контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ детский сад «Ромашка»;
- обеспечить достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой - в групповых помещениях и на прогулочных площадках в теплое время года), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды;
- в случае использования кипяченой воды: кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников на пищеблоке, обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения, вести графики смены питьевой кипяченной воды, контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа;

4. Помощникам воспитателей групп:

- доставлять питьевую бутилированную (кипяченную воду) с пищеблока в каждую групповую комнату;
- обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной

посуды;

- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
- обеспечить качество и безопасность кипяченной воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
- фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды, питьевая вода выдается в 08:00; 10:00; 13:00; 16:00 часов;
- питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении;
- выдавать воду в стеклянных чашках, чистые чашки хранить в специально отведенном месте, отдельно по группам;
- использованную посуду обрабатывать согласно инструкции.

5. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на заведующего хозяйством Сизову И.Н. и калькулятора Вахитову О.С.

6. Документоведу Торгаевой Н.Н. ознакомить с настоящим приказом всех указанных в нем лиц под подпись

7. Тябину И.В., программисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.А. Першина